

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 229 «Жаворонок»
Сокращенное наименование МБДОУ д/с № 229
630900, г. Новосибирск, ул. Новоуральская, 4а тел/ф. 282-13-76, 274-79-41
ds_229@edu54.ru

ПРИКАЗ

15.01.2024 г.

№ 3/1-ОД

О создании комиссии по осуществлению контроля за качеством питания воспитанников МБДОУ д/с № 229 в 2024-2025 году.

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания воспитанников сада в 2024-2025 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в составе:
Председатель: Ю.В. Назаренко – старший воспитатель

Члены комиссии:

Л. А. Князева– заместитель заведующего по АХР;

Ю. Б. Сычева-председатель от профсоюзной организации;

М. С. Мутуева, В. В. Гудимова – члены родительского комитета,

И. В. Мишенина– медицинская сестра.

2. Утвердить Положение «О порядке проведения мероприятий родительского контроля организации горячего питания детей в МКДОУ д/с №229» (Приложение 1).

3. Утвердить Положение «О порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи».

4. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2024-2025 г..

5. При проведении родительского контроля организации горячего питания комиссией могут быть оценены:

*соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;

* условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;

- * наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - * объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - * вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
 - * информирование родителей и детей о здоровом питании;
6. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, и делать сообщения на общесадовских и родительских собраниях.
 7. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей
 8. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
 9. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в ДОУ, не реже одного раза в месяц.
 10. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на себя.

Ознакомлены:

Заведующий МБДОУ д/с № 229



К. М. Ткаченко

Положение о родительском контроле организации горячего питания воспитанников в МБДОУ д/с № 229

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников разработано на основании:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания воспитанников может осуществляться в форме анкетирования родителей и участия в работе общесадовской комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ДОУ.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят представители администрации, члены Управляющего совета и Родительского комитета ДОУ, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного заведующим ДОУ ответственного за организацию питания воспитанников.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания детей основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания являются:

* обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

* проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

* обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

* обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на

всех этапах

обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

* исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания воспитанников

3.1. Комиссия по контролю организации питания обеспечивает участие в следующих процедурах:

* общественная экспертиза питания детей;

* контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

* изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

* участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания воспитанников

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контроль организации и качества питания воспитанников.

4.2. Получение от заведующего, шеф повара, медицинского работника информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.3. Осуществление проверки работы пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.

4.5. Изменение графика проверки по объективным причинам.

4.6. Внесение предложений по улучшению качества питания воспитанников.

4.7. Доведение до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, родителей состава и порядка работы комиссии.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания воспитанников

5.1. В состав комиссии входят представители администрации ДОУ, члены родительского комитета, ответственный за организацию питания, заместитель заведующего по АХР, медицинская сестра.

5.2. Комиссия формируется на основании приказа Заведующего. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.3. Комиссия выбирает председателя, секретаря.

5.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания дошкольников.

5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию ДООУ и родительские комитеты.

5.6. Один раз в квартал комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя ДООУ и один раз в полугодие Совет родителей.

5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформления актов

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания воспитанников

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся у администрации ДООУ.